



## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA AYDINLATMA METNİ

### VERİ SORUMLUSU:

#### **ASV ÖZEL SAĞLIK ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ TURİZM VE MEDİKAL TİC.LTD.ŞTİ. (Özel Markasya Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği)**

Toros Mah. 805 Sk. Kurgu 1 Plaza No:14/1 Konyaaltı/Antalya  
(Mersis No: 0091053148300001)

KVKK Aydınlatma Metni 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Veri sorumlusu sıfatıyla ASV Özel Sağlık Özel Eğitim Hizmetleri Turizm ve Medikal Tic.Ltd.Şti. (Özel Markasya Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği) olarak Hastalarımıza, Hasta Yakınlarına, Hasta Veli/Vasisine, Çalışanlarımıza, Tedarikçi Yetkilisine, Tedarikçi Çalışanlarına, İş ortaklarımıza ve Üçüncü kişilere karşı aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla yapılmaktadır.

ASV Özel Sağlık Özel Eğitim Hizmetleri Turizm ve Medikal Tic.Ltd.Şti. (Özel Markasya Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği) olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili mevzuat kapsamında sağlık hizmetlerimiz çerçevesinde kişisel verilerinizin işlenmesi, saklanması ve aktarılması ile ilgili olarak gerekli hassasiyeti göstermekte ve gereken tedbirleri almaktayız.

“Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Aydınlatma Metni”, KVKK’nın 10. maddesinde yer alan “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı maddesi uyarınca; veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerinizin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi, bu verilerin hangi amaçla işleneceği, kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, veri işleme süresi ve KVKK’nın 11. maddesinde sayılan haklarınızın neler olduğu ile ilgili sizi en şeffaf şekilde bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Kişisel verileriniz;

- Hukuk ve dürüstlük kuralının öngördüğü biçimde,
- İşlenme amaçları ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak,
- Doğru ve güncel olarak,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar ile işlenecek ,
- İlgili mevzuatta öngörülen ve işlendikleri amaç için gerektiği süre kadar muhafaza edilecektir.

### **İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ**

Kişisel verileriniz; yasal yükümlülüklerimiz gereği ve iş faaliyetlerimiz nedeniyle aramızdaki iş ve işlemlerinizde size daha uygun hizmet verebilmek amacıyla güvenli bir şekilde Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak toplanmakta, aktarılmakta ve saklanmaktadır.

## Kliniğimizde Çalışmamız olmanız durumunda;

Çalışanlarımıza ait işlenen kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgilendirme Çalışanlarımıza yapılmıştır. Eğer Şirketle iş akdiniz sona ermişse, derseniz işbu Aydınlatma Metninde yer alan başvuru yöntemlerinden biri ile işlenen kişisel verilerinize ilişkin haklarınızı kullanabilirsiniz.

## Kliniğimizle “HASTA” olarak ilişkiniz bulunması durumunda;

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
<ul style="list-style-type: none"><li>Kimlik (Adı Soyadı, Doğum tarihi)</li><li>İletişim (Ev adresi, İş adresi, e-posta, Telefon numarası)</li><li>Sağlık Bilgileri (Kan grubu, Kullandığı ilaçlar, Anamnez)</li></ul>	Hastalık teşhis, tedavi süreçlerinin yürütülmesi, Hasta ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi ve Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla Hasta Kartına bizzat Hastanın kendisinden kişisel verilerin elde edilmesi	KVKK Madde 5/2 (c): Sözleşmenin kurulması veya ifası bendine istinaden KVKK Madde 6/3: Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.
<ul style="list-style-type: none"><li>Kimlik (Adı Soyadı, Doğum tarihi)</li><li>İletişim (Ev adresi, İş adresi, e-posta, Telefon numarası)</li><li>Sağlık Bilgileri (Kan grubu, Kullandığı ilaçlar, Anamnez)</li></ul>	Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Hasta Kartındaki bilgilerin saklanması	KVKK Md. 5/2a: Kanunlarda açıkça öngörülme bendine istinaden
<ul style="list-style-type: none"><li>Kimlik (Adı, soyadı, Doğum tarihi, Cinsiyeti, Uyuşu)</li><li>İletişim (Telefon numarası)</li><li>Finans (Ödeme bilgisi)</li><li>Sağlık bilgileri (Tedavi, Teşhis, Radyolojik görüntü)</li><li>Görsel İşitsel Kayıtlar (Fotoğraf)</li></ul>	Hastalık teşhis, tedavi süreçlerinin yürütülmesi, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi Amaçlarıyla Hastanın kendisinden elde edilen kişisel verilerin Dr. Dentes hasta kayıt programına işlenmesi	KVKK Madde 5/2 (c): Sözleşmenin kurulması veya ifası bendine istinaden KVKK Madde 6/3: Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.
<ul style="list-style-type: none"><li>Kimlik (Adı, soyadı, Doğum tarihi, Cinsiyeti, Uyuşu)</li><li>İletişim (Telefon numarası)</li><li>Finans (Ödeme bilgisi)</li><li>Sağlık bilgileri (Tedavi, Teşhis, Radyolojik görüntü)</li><li>Görsel İşitsel Kayıtlar(Fotoğraf)</li></ul>	Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Dr. Dentes hasta kayıt programı kayıtlarının saklanması	KVKK Md. 5/2a: Kanunlarda açıkça öngörülme bendine istinaden KVKK Madde 6/3: Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama

		yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kimlik (Adı soyadı, T.C. Kimlik no, aşı, Cinsiyeti)</li> <li>• İletişim (Adres)</li> <li>• Sağlık bilgileri (Teşhis)</li> </ul>	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla Hastanın kendisinden elde edilen kişisel verilerin Protokol Defterine işlenmesi	KVKK Md. 5/2a: Kanunlarda açıkça ön görülme bendine istinaden KVKK Madde 6/3: Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Tababet ve Şuabatı Tarzı İcrasına Dair Kanun m.72
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kimlik (Adı soyadı, T.C. Kimlik no, aşı, Cinsiyeti)</li> <li>• İletişim (Adres)</li> <li>• Sağlık bilgileri (Teşhis)</li> </ul>	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla Protokol Defterindeki kişisel verilerin İl Sağlık Müdürlüğüyle paylaşılması	KVKK Md. 5/2a: Kanunlarda açıkça ön Görülme bendine istinaden  Tababet ve Şuabatı Tarzı İcrasına Dair Kanun m.72
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kimlik (Adı soyadı, T.C. Kimlik no, aşı, Cinsiyeti)</li> <li>• İletişim (Adres)</li> <li>• Sağlık bilgileri (Teşhis)</li> </ul>	Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Protokol Defterindeki kişisel verilerin saklanması	KVKK Md. 5/2a: Kanunlarda açıkça ön Görülme bendine istinaden Tababet ve Şuabatı Tarzı İcrasına Dair Kanun m.72
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kimlik (Adı soyadı, T.C. Kimlik no, Doğum tarihi)</li> <li>• İletişim (Adres, Telefon numarası)</li> <li>• Sağlık bilgileri (Teşhis, Tedavi, Aile Hekimi)</li> </ul>	Hasta tedavi süreçlerinin yürütülmesi, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi ve Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla Hastadan elde edilen kişisel verilerin HSYS kayıtlarına işlenmesi	KVKK Md. 5/2 (c): Sözleşmenin kurulması veya ifası  KVKK Md. 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülmesi 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu m.3/f
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kimlik (Adı soyadı, T.C. Kimlik no, Doğum tarihi)</li> <li>• İletişim (Adres, Telefon numarası)</li> <li>• Sağlık bilgileri (Teşhis, Tedavi, Aile Hekimi)</li> </ul>	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla HSYS kayıtlarının online olarak Sağlık Bakanlığına aktarılması	KVKK Md. 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülmesi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kimlik (Adı soyadı, T.C. Kimlik no, Doğum tarihi)</li> <li>• İletişim (Adres, Telefon numarası)</li> <li>• Sağlık bilgileri (Teşhis, Tedavi, Aile Hekimi)</li> </ul>	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi ve Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla HSYS kayıtlarının saklanması	KVKK Md. 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kimlik (Ad, Soyadı, T.C. kimlik no)</li> <li>• İletişim (Adres, telefon numarası)</li> </ul>	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, Hastalık	KVKK Md. 5/2(a): Kanunlarda Açıkça Öngörülme bendine istinaden

	teşhis/tedavi süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla Fatura düzenlemek için bilgilerin elde edilmesi	(213 sayılı Vergi Usul Kanunu Md.230/1, 5. Bendi ile Md.232/1 bendinde fatura kesme yükümlülüğü açıkça öngörülmektedir.)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kimlik (Adı, Soyadı, T.C. kimlik no)</li> <li>İletişim (Adres, telefon numarası)</li> </ul>	Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Faturanın saklanması	<p>KVKK Md. 5/2 (a):Kanunlarda açıkça öngörülme bendine istinaden</p> <p>(6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.68 uyarınca kesilen faturanın saklanması veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüdür.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kimlik (Adı, Soyadı, T.C. kimlik no)</li> <li>İletişim (Adres, telefon numarası)</li> </ul>	Hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi ve Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi amaçlarıyla Hasta adına kesilen faturanın Vergi Dairesine aktarılması	<p>KVKK Md. 5/2 (a):Kanunlarda açıkça öngörülme bendine istinaden</p> <p>(213 sayılı Vergi Usul Kanunu Md.230/1, 5. Bendi ile Md.232/1 bendinde fatura kesme yükümlülüğü açıkça öngörülmektedir.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kimlik (Adı Soyadı, TC Kimlik no, Doğum tarihi)</li> <li>Sağlık bilgileri (Teşhis, Tedavi ve diğer sağlık verileri)</li> </ul>	Hasta teşhis/tedavi süreçlerinin yürütülmesi, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla Hasta onam formunda kişisel verilerin elde edilmesi	<p>KVKK Md. 5/2 (Ç): Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğüne İstinaden</p> <p>Hasta Hakları Yönetmeliği m.15</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kimlik (Adı Soyadı, T.C. Kimlik no, Doğum tarihi)</li> <li>Sağlık bilgileri (Teşhis, Tedavi ve diğer sağlık verileri)</li> <li></li> </ul>	Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Hasta onam formunda kişisel verilerin saklanması	<p>KVKK Md. 5/2 (Ç): Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğüne İstinaden</p> <p>KVKK Md. 5/2 (e):Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kimlik (Adı Soyadı, Hangi ülkeden geldiği)</li> <li>Görsel ve İşitsel kayıtlar (Fotoğraf, video)</li> </ul>	Pazarlama, reklam ve sosyal medya hesaplarının yürütülmesi amaçlarıyla Hastaların fotoğraf, video görüntülerinin ve kimlik bilgilerinin elde edilmesi	Hastanın açık rızası
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kimlik (Adı, soyadı, Hangi ülkeden geldiği)</li> <li>Görsel ve İşitsel kayıtlar (Fotoğraf, video)</li> </ul>	Pazarlama, reklam ve sosyal medya hesaplarının yürütülmesi amaçlarıyla Hastaların fotoğraf, video görüntülerinin ve kimlik bilgilerinin Kliniğin sosyal medya hesaplarında paylaşılması	Hastanın açık rızası
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kimlik (Adı, soyadı, Hangi ülkeden geldiği)</li> <li>Görsel ve İşitsel kayıtlar (Fotoğraf, video)</li> </ul>	Pazarlama, reklam ve sosyal medya hesaplarının yürütülmesi amaçlarıyla Hastaların	Hastanın açık rızası

	fotoğraf, video görüntülerinin ve kimlik bilgilerinin saklanması	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiziksel Mekan Güvenliği (Kamera kaydı)</li> </ul>	Fiziksel mekan güvenliğinin temini ve saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla Güvenlik kamera kaydının elde edilmesi ve saklanması	KVKK Md. 5/2(f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden

## KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz; otomatik, yarı otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, sözlü ya da yazılı olarak, e-posta, whatsapp, ilgili kişi tarafından elden teslim yoluyla, basılı formlar ya da elektronik olarak toplanmaktadır. Kişisel verilerinizi,

- Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek,
- Sözleşmelerin kurulması ve ifası,
- Kanunlarda öngörülen nedenlerle,
- Temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatlerimiz için,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için gerekli nedenlerle,
- Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanarak yönetimi nedenleriyle,
- Kanunun Açık rıza öngördüğü hallerde ise açık rıza alarak elde edilmekte, saklanmakta ve aktarılmaktadır.

## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel verileriniz yukarıda sayılan amaçlarla; 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, Türk Borçlar Kanunu,6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu,663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Korunması Yönetmeliği, Sağlık Bakanlığı düzenlemeleri ve ilgili tüm kanunlardan ve ikincil düzenlemelerden doğan yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi ve bu kapsamda gerekli tedbirlerin alınabilmesi, görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca yapılacak denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi, yargı organlarının veya idari makamların istediği bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilmesi amaçlarıyla 6698 sayılı Kanunun 5. ve 6. maddesi 3. fıkrasında (sağlık hayatına ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilir) kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir.

## KİŞİSEL VERİLERİNİZİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ

KVKK ve ilgili mevzuat uyarınca uygun güvenlik düzeyini temin ederek ve gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak suretiyle kişisel verileriniz yukarıda belirtilen işleme amaçları doğrultusunda ve sadece gerekli olduğu hallerde;

- Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları-Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla ve sınırlı olarak aktarılmaktadır.
- Klinik olarak hizmetlerinden faydalandığımız veya iş birliği içerisinde olduğumuz Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişiler-İş faaliyetlerinin yürütülmesi, Mal/hizmet satın alma ve satış süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla ve sınırlı olarak aktarılmaktadır.

- Çalışmakta olduğumuz İş ortaklarımız (Mali Müşavir-Hukuk Bürosu)- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Hukuk faaliyetlerinin yürütülmesi, Finans ve muhasebe faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla ve sınırlı olarak aktarılmaktadır.
- Çalışmakta olduğumuz Tedarikçilerimiz (Dış laboratuvarı)- Mal/Hizmet satın alma faaliyetlerimizin yürütülmesi amaçlarıyla ve sınırlı olarak aktarılmaktadır.
- Ülkemizdeki yasal düzenlemeler nedeniyle yukarıda sayılan kişisel veriler mevzuatta açıkça yetkili kılınmış merciler ile dönemsel olarak veya talepleri üzerine paylaşılmaktadır. Ayrıca, bir mahkeme kararı veya kanunla açıkça yetkili kılınmış idari bir merciinin talebi ile kişisel verileriniz, yetkilendirilmiş kişi veya kurumlar ile paylaşılır.

### **Kliniğimizle “HASTA YAKINI” olarak ilişkiniz bulunması durumunda;**

<b>İşlenen Kişisel Verileriniz</b>	<b>İşlenme Amaçları</b>	<b>Hukuki Sebepleri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kimlik (Adı, Soyadı)</li> <li>• İletişim (Telefon numarası)</li> <li>• Finans (Banka bilgileri)</li> </ul>	Finans işlerinin yürütülmesi, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi ve İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla Hasta Yakını Bilgilerinin elde edilmesi	KVKK Md. 5/2c: Sözleşmenin kurulması veya ifası bendine istinaden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kimlik (Adı, Soyadı)</li> <li>• İletişim (Telefon numarası)</li> <li>• Finans (Banka bilgileri)</li> </ul>	İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi ve Saklama ve arşiv faaliyetlerinin Yürütülmesi amaçlarıyla Hasta Yakını Bilgilerinin saklanması	KVKK Md. 5/2c: Sözleşmenin kurulması veya ifası bendine istinaden

### **KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ**

Kişisel verileriniz; sözlü ya da yazılı olarak, e-posta, whatsapp, ilgili kişi tarafından elden teslim yoluyla, basılı formlar ya da elektronik olarak Sözleşmelerin kurulması ve ifası amacıyla toplanmaktadır.

### **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI**

Kişisel verileriniz yukarıda sayılan amaçla Türk Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ,6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, ilgili tüm kanunlardan ve ikincil düzenlemelerden doğan yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi ve bu kapsamda gerekli tedbirlerin alınabilmesi, görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca yapılacak denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi, Yargı organlarının veya idari makamların istediği bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilmesi amaçlarıyla 6698 sayılı Kanunun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir.

### **KİŞİSEL VERİLERİNİZİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ**

KVKK ve ilgili mevzuat uyarınca uygun güvenlik düzeyini temin ederek ve gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak suretiyle kişisel verileriniz yukarıda belirtilen işlenme amaçları doğrultusunda ve sadece gerekli olduğu hallerde Adli makamlar, Emniyet Genel Müdürlüğü ve diğer kolluk kuvvetleri ile paylaşılacaktır.

## Kliniğimizle “HASTA VELİSİ/VASİSİ” olarak ilişkiniz bulunması durumunda;

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
<ul style="list-style-type: none"><li>Kimlik (Adı, Soyadı)</li><li>İletişim (Telefon numarası)</li><li>Finans (Banka bilgileri)</li></ul>	Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi ve İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla Hasta Velisi/Vasisi Bilgilerinin elde edilmesi	KVKK Md. 5/2c: Sözleşmenin kurulması veya ifası bendine istinaden
<ul style="list-style-type: none"><li>Kimlik (Adı, Soyadı)</li><li>İletişim (Telefon numarası)</li><li>Finans (Banka bilgileri)</li></ul>	İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi ve Saklama ve arşiv faaliyetlerinin Yürütülmesi amaçlarıyla Hasta Velisi/Vasisi Bilgilerinin saklanması	KVKK Md. 5/2c: Sözleşmenin kurulması veya ifası bendine istinaden

### KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz; sözlü ya da yazılı olarak, e-posta, whatsapp, ilgili kişi tarafından elden teslim yoluyla, basılı formlar ya da elektronik olarak Sözleşmelerin kurulması ve ifası amacıyla toplanmaktadır.

### KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel verileriniz yukarıda sayılan amaçla Türk Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ,6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, ilgili tüm kanunlardan ve ikincil düzenlemelerden doğan yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi ve bu kapsamda gerekli tedbirlerin alınabilmesi, Görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca yapılacak denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi, Yargı organlarının veya idari makamların istediği bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilmesi amaçlarıyla 6698 sayılı Kanunun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir.

### KİŞİSEL VERİLERİNİZİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ

KVKK ve ilgili mevzuat uyarınca uygun güvenlik düzeyini temin ederek ve gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak suretiyle kişisel verileriniz yukarıda belirtilen işlenme amaçları doğrultusunda ve sadece gerekli olduğu hallerde;

- Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları-Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla ve sınırlı olarak aktarılmaktadır.
- Klinik olarak hizmetlerinden faydalandığımız veya iş birliği içerisinde olduğumuz Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişiler-İş faaliyetlerinin yürütülmesi, Mal/hizmet satın alma ve satış süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla ve sınırlı olarak aktarılmaktadır.
- Çalışmakta olduğumuz İş ortaklarımız (Mali Müşavir-Hukuk Bürosu)- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Hukuk faaliyetlerinin yürütülmesi, Finans ve muhasebe faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla ve sınırlı olarak aktarılmaktadır.
- Çalışmakta olduğumuz Tedarikçilerimiz (Diş laboratuvarları vs.)- Mal/Hizmet satın alma faaliyetlerimizin yürütülmesi amaçlarıyla ve sınırlı olarak aktarılmaktadır.
- Ülkemizdeki yasal düzenlemeler nedeniyle yukarıda sayılan kişisel veriler mevzuatta açıkça yetkili kılınmış merciler ile dönemsel olarak veya talepleri üzerine paylaşılmaktadır. Ayrıca, bir mahkeme kararı veya kanunla açıkça yetkili kılınmış idari bir merciinin talebi ile kişisel verileriniz, yetkilendirilmiş kişi veya kurumlar ile paylaşılır.

## Kliniğimizin İŞ ORTAĞI olmanız durumunda;

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
<ul style="list-style-type: none"><li>Kimlik (Ad, Soyadı, T.C. kimlik no, Vergi no, unvan)</li><li>İletişim (Telefon numarası, e-posta adresi, iş adresi, Fax, Kep adresi)</li><li>Finans (Banka iban no)</li><li>Hukuki İşlem (İmza, imza sirküleri)</li></ul>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, Mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi ve Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla İş Ortaklarımızın kişisel verilerinin elde edilmesi	KVKK Md. 5/2c: Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden
<ul style="list-style-type: none"><li>Kimlik (Ad, Soyadı, T.C. kimlik no, Vergi no, unvan)</li><li>İletişim (Telefon numarası, e-posta adresi, İş adresi, Fax, Kep adresi)</li><li>Finans (Banka iban no)</li><li>Hukuki İşlem (İmza, imza sirküleri)</li></ul>	Yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla aktarılması	KVKK Md. 5/2(ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden
<ul style="list-style-type: none"><li>Kimlik (Ad, Soyadı, T.C. kimlik no, Vergi no, unvan)</li><li>İletişim (Telefon numarası, e-posta adresi, İş adresi, Fax, Kep adresi)</li><li>Finans (Banka iban no)</li><li>Hukuki İşlem (İmza, imza sirküleri)</li></ul>	Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla saklanması	KVKK Md. 5/2(f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden
<ul style="list-style-type: none"><li>Fiziksel Mekan Güvenliği (Kamera kaydı)</li></ul>	Fiziksel mekan güvenliğinin temini ve saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla Güvenlik kamera kaydının elde edilmesi ve saklanması	KVKK Md. 5/2(f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden

## KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz; otomatik, yarı otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, sözlü ya da yazılı olarak, e-posta, whatsapp, ilgili kişi tarafından elden teslim yoluyla, basılı formlar ya da elektronik olarak toplanmaktadır. Kişisel verilerinizi,

- Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek,
- Sözleşmelerin kurulması ve ifası,
- Kliniğimizin meşru menfaati gereği elde edilmekte, saklanmakta ve aktarılmaktadır.

## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel verileriniz yukarıda sayılan amaçlarla;

- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- Türk Borçlar Kanunu,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- Gelir Vergisi Kanunu,



- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği,
- 5651 sayılı Kanun,
- İlgili tüm kanunlardan ve ikincil düzenlemelerden doğan yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi ve bu kapsamda gerekli tedbirlerin alınabilmesi,
- Görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca yapılacak denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi,
- Yargı organlarının veya idari makamların istediği bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilmesi amaçlarıyla 6698 sayılı Kanunun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir.

## KİŞİSEL VERİLERİNİZİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ

KVKK ve ilgili mevzuat uyarınca uygun güvenlik düzeyini temin ederek ve gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak suretiyle kişisel verileriniz yukarıda belirtilen işleme amaçları doğrultusunda ve sadece gerekli olduğu hallerde;

Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişilerine, Tedarikçilerimize, İş ortaklarımıza ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kişi, kurum veya kuruluşlara aktarılabilir.

Ülkemizdeki yasal düzenlemeler nedeniyle yukarıda sayılan kişisel veriler mevzuatta açıkça yetkili kılınmış merciler ile dönemsel olarak veya talepleri üzerine paylaşılmaktadır. Ayrıca, bir mahkeme kararı veya kanunla açıkça yetkili kılınmış idari bir merciinin talebi ile kişisel verileriniz, yetkilendirilmiş kişi veya kurumlar ile paylaşılır.

### Kliniğimizin TEDARİKÇİ ÇALIŞANI olmanız durumunda;

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kimlik (Ad, soyadı, T.C. kimlik no)</li> <li>• İletişim (Telefon numarası, e-posta adresi, iş adresi, fax, keş adresi)</li> <li>• Mesleki deneyim (Mesleği, işyeri hekimliği belgesi tarih ve numarası)</li> <li>• Eğitim verisi(diploma bilgileri)</li> <li>• Özlük(görevi)</li> </ul>	<p>Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, İş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi ve Mal / hizmet tedarik süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla kişisel verilerin elde edilmesi)</p>	<p>KVKK Md. 5/2c: Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kimlik (Ad, soyadı, T.C. kimlik no)</li> <li>• İletişim (Telefon numarası, e-posta adresi, iş adresi, fax, keş adresi)</li> <li>• Mesleki deneyim (Mesleği, işyeri hekimliği belgesi tarih ve numarası)</li> <li>• Eğitim verisi(diploma bilgileri)</li> <li>• Özlük(görevi)</li> </ul>	<p>Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla Mal hizmet tedarik süreçleri ile bilgilerin aktarılması</p>	<p>KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kimlik (Ad, soyadı, T.C. kimlik no)</li> <li>• İletişim (Telefon numarası, e-posta adresi, iş adresi, fax, keş adresi)</li> <li>• Mesleki deneyim (Mesleği, işyeri hekimliği belgesi tarih ve numarası)</li> <li>• Eğitim verisi(diploma bilgileri)</li> <li>• Özlük(görevi)</li> </ul>	Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Eğitim tutanakları ve diğer tedarik süreçleri ile ilgili verilerin saklanması	KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Görsel ve İşitsel kayıtlar (Fotoğraf, kamera, Görüntü)</li> </ul>	Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, Ürün / hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi, İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi Amaçlarıyla (Eğitim ve pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi için verilerin elde edilmesi ve saklanması)	İlgili kişinin açık rızasına istinaden (Eğitim ve toplantı faaliyetleri esnasında alınan fotoğraf ve video kayıtlar)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiziksel Mekan Güvenliği (Kamera kaydı)</li> </ul>	Fiziksel mekan güvenliğinin temini ve saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla (Güvenlik kamera kaydının elde edilmesi ve saklanması)	KVKK Md. 5/2(f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden

## KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz; otomatik, yarı otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, sözlü ya da yazılı olarak, e-posta, whatsapp, ilgili kişi tarafından elden teslim yoluyla, basılı formlar ya da elektronik olarak toplanmaktadır. Kişisel verilerinizi,

- Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek,
- Sözleşmelerin kurulması ve ifası,
- Kliniğimizin meşru menfaati gereği,
- Kanunun Açık rıza öngördüğü hallerde ise açık rıza alarak toplanmakta, saklanmakta ve aktarılmaktadır.

## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel verileriniz yukarıda sayılan amaçlarla;

- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- Türk Borçlar Kanunu,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- Gelir Vergisi Kanunu,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği,
- 5651 sayılı Kanun,
- İlgili tüm kanunlardan ve ikincil düzenlemelerden doğan yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi ve bu kapsamda gerekli tedbirlerin alınabilmesi,
- Görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca yapılacak denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi,

- Yargı organlarının veya idari makamların istediği bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilmesi amaçlarıyla 6698 sayılı Kanunun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir.

## KİŞİSEL VERİLERİNİZİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ

KVKK ve ilgili mevzuat uyarınca uygun güvenlik düzeyini temin ederek ve gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak suretiyle kişisel verileriniz yukarıda belirtilen işleme amaçları doğrultusunda ve sadece gerekli olduğu hallerde;

Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişilerine, tedarikçilerimize, iş ortaklarımıza ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kişi, kurum veya kuruluşlara aktarılabilir.

Ülkemizdeki yasal düzenlemeler nedeniyle yukarıda sayılan kişisel veriler mevzuatta açıkça yetkili kılınmış merciler ile dönemsel olarak veya talepleri üzerine paylaşılmaktadır. Ayrıca, bir mahkeme kararı veya kanunla açıkça yetkili kılınmış idari bir merciinin talebi ile kişisel verileriniz, yetkilendirilmiş kişi veya kurumlar ile paylaşılır.

### Kliniğimizin TEDARİKÇİ ÇALIŞANI olmanız durumunda;

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kimlik (Ad, soyadı, T.C. kimlik no, vergi no, unvan)</li> <li>• İletişim (Telefon numarası, e-posta adresi, iş adresi, fax, Kep adresi)</li> <li>• Finans (Banka iban on)</li> <li>• Hukuki işlem (İmza, imza sirküleri)</li> </ul>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, Mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi ve Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla (Mal hizmet tedarik süreçlerinin yürütülmesi için elde edilmesi)	KVKK Md. 5/2c: Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kimlik (Ad, soyadı, T.C. kimlik no, vergi no, unvan)</li> <li>• İletişim (Telefon numarası, e-posta adresi, iş adresi, fax, Kep adresi)</li> <li>• Finans (Banka iban on)</li> <li>• Hukuki işlem (İmza, imza sirküleri)</li> </ul>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla (Mal hizmet tedarik süreçleri ile bilgilerin aktarılması)	KVKK Md. 5/2(ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kimlik (Ad, soyadı, T.C. kimlik no, vergi no, unvan)</li> <li>• İletişim (Telefon numarası, e-posta adresi, iş adresi, fax, Kep adresi)</li> <li>• Finans (Banka iban on)</li> <li>• Hukuki işlem (İmza, imza sirküleri)</li> <li>•</li> </ul>	Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla (Tedarik sözleşmesi ve eğitim tutanakları vs.nin saklanması)	KVKK Md. 5/2(ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden

<ul style="list-style-type: none"><li>• Fiziksel Mekan Güvenliği (Kamera kaydı)</li></ul>	Fiziksel mekan güvenliğinin temini ve saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla Güvenlik kamera kaydının elde edilmesi ve saklanması	KVKK Md. 5/2(f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden
---	---	--

## KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz; otomatik, yarı otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, sözlü ya da yazılı olarak, e-posta, whatsapp, ilgili kişi tarafından elden teslim yoluyla, basılı formlar ya da elektronik olarak toplanmaktadır. Kişisel verilerinizi,

- Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek,
- Sözleşmelerin kurulması ve ifası,
- Kliniğimizin meşru menfaati gereği toplanmakta, paylaşılmakta ve saklanmaktadır.

## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel verileriniz yukarıda sayılan amaçlarla;

- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- Türk Borçlar Kanunu,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- Gelir Vergisi Kanunu,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği,
- 5651 sayılı Kanun,
- İlgili tüm kanunlardan ve ikincil düzenlemelerden doğan yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi ve bu kapsamda gerekli tedbirlerin alınabilmesi,
- Görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca yapılacak denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi,
- Yargı organlarının veya idari makamların istediği bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilmesi amaçlarıyla 6698 sayılı Kanunun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir.

## KİŞİSEL VERİLERİNİZİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ

KVKK ve ilgili mevzuat uyarınca uygun güvenlik düzeyini temin ederek ve gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak suretiyle kişisel verileriniz yukarıda belirtilen işlenme amaçları doğrultusunda ve sadece gerekli olduğu hallerde;

Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişilerine, Tedarikçilerimize, İş ortaklarımıza ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kişi, kurum veya kuruluşlara aktarılabilir.

Ülkemizdeki yasal düzenlemeler nedeniyle yukarıda sayılan kişisel veriler mevzuatta açıkça yetkili kılınmış merciler ile dönemsel olarak veya talepleri üzerine paylaşılmaktadır. Ayrıca, bir mahkeme kararı veya kanunla açıkça yetkili kılınmış idari bir merciinin talebi ile kişisel verileriniz, yetkilendirilmiş kişi veya kurumlar ile paylaşılır.

## Kliniğimizde KAMERA KAYDI alınmakta olup kamera görüntünüzün alınması durumunda;

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
Fiziksel Mekan Güvenliği (Kamera kaydı)	Fiziksel mekan güvenliğinin temini, Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla Güvenlik kamera kaydının elde edilmesi ve saklanması	KVKK Md. 5/2(f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden

### KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz, otomatik yöntemlerle ve elektronik olarak toplanmaktadır. Kişisel verileriniz, Şirketimizin meşru menfaati gereği toplanmakta, saklanmakta ve aktarılmaktadır.

### İŞİSEL VERİLERİNİZİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ

KVKK ve ilgili mevzuat uyarınca uygun güvenlik düzeyini temin ederek ve gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak suretiyle kişisel verileriniz yukarıda belirtilen işlenme amaçları doğrultusunda ve sadece gerekli olduğu hallerde; KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde ve ayrıca Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilecektir. Yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### KİŞİSEL VERİLERİNİZİN SAKLANMA SÜRESİ

Kişisel verileriniz, amaçla sınırlılık ilkesinin bir gereği olarak işbu Aydınlatma Metninde açıklanan amaçların yerine getirilmesi ve her halükârda kanuni süreler, işyeri uygulamaları ve ticari yaşamın teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre ile sınırlı olarak işlenmekte, sürelerin dolmasının ardından ise silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde belirlenen yeni süreler esas alınacaktır. Kişisel verilerinizin saklanma sürelerine ilişkin detaylı bilgi almak isterseniz ilgili kişinin hakları bölümünde bulunan adresler üzerinden bizimle iletişime geçebilirsiniz.

### KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereğince bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla başvurarak kişisel verileriniz ile ilgili;

1. Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
6. KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
7. Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesi ile kişisel verilerinizin silinmesi veya yok edilmesini talep ettiğinizde, bu durumun kişisel verilerinizi aktardığımız üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ,
9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme hakkınız bulunmaktadır.

Kişisel veri sahibi olarak sahip olduğunuz ve yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için yapacağınız ve kullanmayı talep ettiğiniz hakka ilişkin açıklamalarınızı içeren başvuruda; talep ettiğiniz hususun açık ve anlaşılır olması, talep ettiğiniz konunun şahsınız ile ilgili olması veya başkası adına hareket ediyor iseniz bu konuda özel olarak yetkili olmanız ve yetkinizi belgelendirilmeniz, başvurunuzun kimlik ve adres bilgilerinizi içermesi ve başvuruya kimliğinizi tespit edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Başvurunuzda bulunması gerekenler:

1. Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
2. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
3. Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
4. Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
5. Talep konunuzun bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Veri sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu internet adresimizde bulunan başvuru formunu doldurarak, kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ve kullanmak istediğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızla birlikte " Toros Mah. 805 Sk. Kurgu 1 Plaza No:14/1 Konyaaltı/Antalya "adresine ıslak imzalı olarak elden, iadeli taahhütlü mektupla, Noter kanalıyla veya info@markasyadis.com kayıtlı elektronik posta adresimize güvenli elektronik imza ile imzalanmış olarak gönderebilirsiniz.

Veri sorumlusu olarak talebinizin mahiyetine ve başvuru yönteminize göre başvurunun size ait olup olmadığını belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) istenebilir. Örneğin kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde elimizde kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığını teyidini isteyebiliriz.

## **ASV Özel Sağlık Özel Eğitim Hizmetleri Turizm ve Medikal Tic.Ltd.Şti. (Özel Markasya Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği)**

---

E-Posta : info@markasyadis.com  
Web adresi : www.markasyadis.com  
Kep adresi : asvsaglik@hs01.kep.tr  
Adres : Toros Mah. 805 Sk. Kurgu 1 Plaza No:14/1 Konyaaltı/Antalya